# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

# Nr: 2022-2-PL01-KA122-SCH-000098583

# „Mobilna kadra-więcej możliwości dla uczniów, nauczycieli i szkoły”

**realizowanego przez ZSCKR Rzemieniu  w ramach AKCJI 1 , Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej - projekty krótkoterminowe (KA122-SCH) Programu Erasmus+**

 **§1.** **POSTANOWIENIA** **OGÓLNE**

# Regulamin realizacji Projektu: „Mobilna kadra-więcej możliwości dla uczniów, nauczycieli i szkoły” określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć przygotowawczych, procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, a także prawa i obowiązki Uczestników.

1. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. prof. Wł. Szafera w Rzemieniu.
2. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

 **§2. INFORMACJE O PROJEKCIE**

# Projekt Nr: 2022-2-PL01-KA122-SCH-000098583

# Akcja 1 - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry .

# Dziedzina (sektor) wniosku: Edukacja szkolna

# Tytuł projektu: „Mobilna kadra-więcej możliwości dla uczniów, nauczycieli i szkoły.”

#  Projekt przewiduje wyjazd 21 beneficjentów wyłonionych z kadry dydaktycznej i administracyjnej szkoły na 3 różne szkolenia (po 7 osób na jedno szkolenie) do Chorwacji( Split, Kastela) w celu odbycia szkoleń i kursów .

# Projekt zakłada odbycie 3 kursów i szkoleń:

# Kurs językowy , podniesienie kompetencji językowych i wdrażanie CLIL

# Kurs szkoleniowy : Akademia Liderów ( kształtowanie kompetencji miękkich: rozwój osobisty, zarzadzanie czasem, praca w zespole, rozwiazywanie problemów, komunikacja międzyludzka, mediacje, uczenie się przez całe życie )

# Kurs szkoleniowy w obszarze ekologii , ochrony środowiska, energii odnawialnej.

# Czas pobytu za granicą wynosi 9 dni ( 7 dni szkoleń + 2 podróży)

# Wyjazd poprzedzony będzie przygotowaniem językowo-kulturowym.

# Termin mobilności: 05/08/2023- 11/08/2023 + 2 dni podróży ( wyjazd 04.08.2023-piątek , powrót 12.08.2023 - sobota)

#  Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski.

#  Projekt skierowany jest do nauczycieli oraz kadry zarządzającej szkoły.

#  Udział w projekcie jest bezpłatny.

# W ramach projektu wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnione wsparcie na każdym etapie jego trwania: organizacyjne, logistyczne i pedagogiczne, w tym:

* Zajęcia przygotowujące do mobilności: językowe i kulturowe (także w Chorwacji), + materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć;
* ubezpieczenie: NNW, OC, karta EKUZ (każdy uczestnik ma obowiązek wyrobić kartę we własnym zakresie i przedstawić przed wyjazdem), każdy uczestnik musi posiadać ważny dowód osobisty lub paszport,
* podróż- z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu;
* zakwaterowanie i wyżywienie;
* transport lokalny;
* organizację wyjazdów kulturowych oraz czasu wolnego.
1. Z każdym uczestnikiem Projektu, przed rozpoczęciem mobilności, zostanie podpisana umowa.
2. Każdy biorący udział w realizacji Projektu otrzyma, po jego zakończeniu formalne potwierdzenie zdobytej wiedzy i umiejętności poprzez dokument : Certyfikat potwierdzający udział w projekcie i odbycia kursów i szkoleń.

 **§2** **CELE** **PROJEKTU**

* nabycie umiejętności językowych w celu :zwiększenia kompetencji komunikacyjnych w sytuacjach zadaniowych w środowisku międzynarodowym, pogłębiania kwalifikacji zawodowych, uczestniczenia w międzynarodowych warsztatach i konferencjach oraz przygotowania placówki do nauczania w klasach dwujęzykowych ( CLIL).
* poszerzenie horyzontów kulturowych nauczycieli i pracowników administracji, zdobycie nowej perspektywy i poszerzenie ich wiedzy na temat innych krajów. Bez znajomości kontekstu europejskiego i doświadczenia samodzielnego pobytu za granicą nauczyciele nie będą w stanie przekonująco promować wśród uczniów idei mobilności, otwartości i tolerancji czy opowiadać o europejskiej różnorodności.
* nabycie umiejętności przywództwa edukacyjnego potwierdzonego certyfikatem ,w celu rozwoju umiejętności kluczowych( miękkich) kadry dydaktycznej i zarządzającej oraz przekazanie tej wiedzy uczniom.
* nabycie wiedzy w obszarze ekologii , ochrony środowiska a zwłaszcza stosowania energii odnawialnej
* nawiązanie kontaktów zawodowych i dzielenie się dobrymi praktykami,
* wzrost poziomu otwartości wobec innych kultur poprzez codzienne przebywanie w środowisku międzynarodowym.
* poprawa zdolności interpersonalnych oraz umiejętności pracy zespołowej, nawiązanie znajomości z pozostałymi uczestnikami szkolenia, pozyskanie inspiracji do dalszych działań
* wzrost poziomu satysfakcji uczestników projektu z wybranej drogi zawodowej, zwiększenie motywacji do dalszych działań i nabycie przekonania o wartości uczenia się przez całe życie
* zdobycie wiedzy na temat programów i inicjatyw europejskich oraz sposobów ich realizacji.
* poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły o współpracę międzynarodową oraz szereg działań promujących praktyczne wykorzystanie języka obcego,
* nawiązanie współpracy międzynarodowej i poznanie nowych możliwości oraz inspiracji do dalszych działań i nowych projektów w ramach różnych akcji.
* wzrost prestiżu szkoły i poprawa jej konkurencyjności poprzez promowanie działań w mediach, na gruncie lokalnym oraz wśród uczniów i partnerów zagranicznych.
* modyfikacja szkolnych programów nauczania o metody wykorzystujące rozwiązania ekologiczne oraz język obcy na szerszą skalę.
* nadanie placówce wymiaru europejskiego  poprzez stosowanie metod nauczania, zarządzania oraz komunikacji międzynarodowej na miarę nowoczesnej Europy.

 **§3** **ZASADY** **REKRUTACJI**

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na tablicy ogłoszeń ,w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce **Projekty – Edukacja Szkolna** na szkolnej stronie internetowej.
2. Proces rekrutacji do projektu będzie trwał od **17.04.2023 do 28.04.2023r.**
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełnioną ankietę rekrutacyjną (**załącznik nr 2 do regulaminu**) oraz formularz rekrutacyjny( **załącznik nr.1**) Ostateczny termin złożenia formularza i ankiety rekrutacyjnej upływa z dniem **21.04.2023** Kandydaci, przystąpią także do testu językowego przewidzianego na dzień **24.04.2023 r.**
4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji :
* Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele przedmiotów zawodowych, ogólnych, pracownicy pionu zarzadzania szkoły oraz kadra pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatrudnieni w okresie trwania projektu w ZSCKR w Rzemieniu na podstawie umowy o pracę, minimum na pół etatu
* mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
* są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
* chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
* deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
* Dodatkowo uczestnik szkolenia musi :

- zapoznać się z treścią Regulaminu Projektu,

- wypełnić i złożyć w terminie poprawnie wypełniony **Formularz rekrutacyjn**y(zał. 1) wraz z **Ankietą rekrutacyjną(**zał.2**)** zawierającą **cztery kryteria wyboru za maksymalnie 30 punktów**

-wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.

1. Wśród **kryteriów wyboru oceniane** będą:
2. zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych
3. udział w szkoleniach i formach doskonalenia zawodowego
4. poziom znajomości języka angielskiego i chęć uczestniczenia w kursie języka angielskiego
5. umiejętność uzasadnienia potrzeby udziału w projekcie
6. pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby:

- dla których szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia

- które nie korzystały z wyjazdów szkoleniowych i staży zagranicznych organizowanych w ramach programu Erasmus+

 6. Dodatkowo uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia obowiązków określonych w regulaminie

 **§ 4 SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA REKRUTACJI**

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, rekrutację przeprowadzi trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Składanie formularzy zgłoszeniowych i ankiet do projektu odbędzie się w terminie od **17.04.2023 do 21.04. 2023 r.**

3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń , w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły a także poprzez informację przekazywaną w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (Rada Pedagogiczna).

1. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie kobiet i mężczyzn, oraz pracowników ZSCKR w Rzemieniu, którzy kwalifikują się do objęcia wsparciem.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
3. Powołanie przez Dyrektora ZSCKR w Rzemieniu komisji rekrutacyjnej.
4. Poinformowanie potencjalnych uczestników o założeniach projektu oraz warunkach udziału.
5. Zorganizowanie spotkania informacyjnego dla potencjalnych uczestników projektu,
6. Przeprowadzenie rekrutacji:( przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych , ankiet i kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru, (przeprowadzenie testu językowego)

6. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa stosując poniższą punktację:

1. motywacja do podnoszenia kwalifikacji (**udział w szkoleniach) (0-5 pkt.),**
2. **zaangażowanie w życie szkoły** oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turnieje **(0-10 pkt.),**
3. **poziom znajomości języka angielskiego** i chęć uczestniczenia w kursie języka angielskiego **(0-5 pkt)**
4. uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w projekcie (chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia**) (0-10 pkt.),**
5. W przypadku kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie rozmowa kwalifikacyjna.
6. Na zakończenie procesu rekrutacji Komisja:
7. stworzy listę główną uczestników szkolenia zagranicznego,
8. stworzy listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy głównej.
9. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu **15.05.2023**
10. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, który będzie dostępny w biurze projektu, gdzie uczestnik będzie mógł zapoznać się z uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny.
11. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie ,której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
12. Wszelkie dane zamieszczone w Formularzu zgłoszeniowym, w tym adres zamieszkania nr. tel. i adres mailowy poświadczane są własnoręcznym podpisem
13. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udziału w Projekcie.

 **§ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Kandydat , ma prawo do wglądu do protokołu Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
2. Kandydat ma prawo, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji.
3. Odwołanie powinno zostać dostarczone do biura projektu osobiście. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.
4. W terminie 3 dni roboczych od daty wpływu do biura projektu odwołania dokonana zostanie analiza zasadności odwołania oraz ponowna ocena formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którym dotyczy odwołanie. W rozpatrywaniu odwołania bierze udział przynajmniej jedna inna osoba dodatkowo powołana przez dyrektora szkoły do Komisji Rekrutacyjnej niż te, które dokonywały pierwotnej oceny.
5. Ponowna decyzja dot. oceny formularzy przekazywana jest kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania kandydat zostanie umieszczony na liście Uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
7. Od decyzji wydanej na podstawie odwołania nie przysługuje dalsze odwołanie.

 **§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

* Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie;
* Regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu oraz w zajęciach językowo-kulturowych poprzedzających mobilność.
* Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
* Tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w projekcie;
* Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
* Doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
* Wypełniania wszystkich ankiet, formularzy wskazanych przez koordynatora do wypełnienia.
* Godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

**§6**  **ZASADY** **REZYGNACJI** **Z** **UDZIAŁU** **W** **PROJEKCIE**

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.

2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopnień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

 **§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z ostatniego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej szkoły w zakładce **Projekty- Edukacja** nie później niż **15.05.2023r**
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce **Projekty – Edukacja Szkolna.**
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.04.2023.**

**Załącznik nr 1** do Regulaminu Rekrutacji

 **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

do wzięcia udziału w projekcie **Nr: 2022-2-PL01-KA122-SCH-000098583**„Mobilna kadra-więcej możliwości dla uczniów, nauczycieli i szkoły” realizowanego przez ZSCKR Rzemieniu w ramach AKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej - projekty krótkoterminowe (KA122-SCH) Programu Erasmus+ w roku 2023.

UWAGA: Prosimy o czytelne wypełnienie formularza

|  |
| --- |
| **Dane podstawowe kandydatki/kandydata** |
| Imię |   |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia (dd/mm/rrrr) |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto) |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Email |  |
| **Informacje o kandydatce/kandydacie** |
| Stanowisko zajmowane w szkole |  |
| Specjalność, stopień nauczycielski, nauczane przedmioty |  |
| Potwierdzenie sekretariatu szkoły, że w/w kandydat jest pracownikiem szkoły w momencie przystąpienia do projektu | …………………………………………………………………….…………………………………………………………………….*(pieczęć nagłówkowa szkoły i podpis kadrowej)* |
|  |  |

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTUO WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu **Nr: 2022-2-PL01-KA122-SCH-000098583**

„Mobilna kadra-więcej możliwości dla uczniów, nauczycieli i szkoły” realizowanego przez ZSCKR Rzemieniu w ramach AKCJI 1 , Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej – projekty krótkoterminowe (KA122-SCH) Programu Erasmus+
Ja ……………………………………….……………………….wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu „Erasmus+” – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie – Narodowa Agencja programu Erasmus+,
2. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu w/w;
3. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu „Erasmus+”
4. podanie danych jest dobrowolne , aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

…………………………………………

…………………………………………

 *(miejscowość, data)*

 *(czytelny podpis ucznia)*

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU **Nr: 2022-2-PL01-KA122-SCH-000098583**

Wyrażam wolę uczestnictwa w Projekcie realizowanym w ramach Programu „Erasmus+” i oświadczam, że:

1. zostałem/łam poinformowany/na, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
2. zostałem pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
3. wyrażam zgodę na udział w badaniu ankietowym dotyczącym realizacji projektu.
4. zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Porozumienia o Programie Zajęć zawartego z ZSCKR w Rzemieniu
5. Jestem świadoma(-y), że złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. Zm.), do celów promocyjnych, na przykład w opracowywanych raportach, na stronie internetowej Projektu.

…………………………………………

Miejscowość i data

…………………………………………. Podpis uczestnika

**Załącznik nr 2** do Regulaminu Rekrutacji

 Ankieta Rekrutacyjna – **Projekt NR: : 2022-2-PL01-KA122-SCH-000098583**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Opis |
| 1. | Udział w szkoleniach i formach doskonalenia zawodowego w roku szkolnym 2022/2023 (nie dotyczy WDN)  |  |
| 2. | Zaangażowanie w życie szkoły oraz realizacja projektów, konkursów. |  |
| 3. | Poziom znajomości języka angielskiego na podstawie testu poziomującego  |  |
| 4.  | Uzasadnienie potrzeby udziału w projekcie |  |

……………………………………….. ……………………………………..

 Miejscowość , data Podpis

 **Preferencje wyboru kursu /szkolenia**

w ramach **projektu Nr: 2022-2-PL01-KA122-SCH-000098583**„Mobilna kadra-więcej możliwości dla uczniów, nauczycieli i szkoły” realizowanego przez ZSCKR Rzemieniu w ramach AKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej - projekty krótkoterminowe (KA122-SCH) Programu Erasmus+ , który odbędzie się w Chorwacji w roku 2023.

**Prosimy o zaznaczenie znakiem X swój wybór:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs językowy : podniesienie kompetencji językowych i wdrażanie CLIL |  |
| Kurs szkoleniowy : Akademia Liderów ( kształtowanie kompetencji miękkich: rozwój osobisty, zarzadzanie czasem, praca w zespole, rozwiazywanie problemów, komunikacja międzyludzka, mediacje, uczenie się przez całe życie ) |  |
| Kurs szkoleniowy w obszarze ekologii , ochrony środowiska, energii odnawialnej. |  |

………………………… ………………………………..

(miejscowość, data) (podpis kandydata)