# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W AKREDYTOWANYM PROJEKCIE NA RZECZ MOBILNOŚCI OSÓB UCZĄCYCH SIĘ I KADRY W SEKTORZE KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO

# Nr. projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000208968

# NR. Akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-VET-000045786

## § 1

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Projekt** **nr: 2024- 1- PL01-KA121-VET-000208968** realizowany jest przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. prof. Wł. Szafera w Rzemieniu w ramach Programu Erasmus+ .
2. Projekt skierowany jest do uczniów, **którzy nie byli uczestnikami innych projektów finansowanych ze środków unijnych, w trakcie których uczestniczyli w stażach zagranicznych.** Dotyczy uczniów :
* klas trzecich i czwartych Technikum kształcących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych , technik weterynarii , technik rolnik, technik agrotronik
* klasy drugiej Szkoły branżowej I stopnia w zawodzie : mechanik- operator pojazdów i maszyn rolniczych.
1. Projekt przewiduje realizację:
* 3-tygodniowego stażu zawodowego dla **14 uczestników** w przedsiębiorstwach gastronomicznych rolniczych, mechanicznych i agrotronicznych w kraju Partnera – we Włoszech, w miejscowości Bolonia .
* 2-tygodniowej mobilności grupowej dla **6 uczestników** w przedsiębiorstwach weterynaryjnych we Włoszech , w miejscowości Bolonia
* 1-tygodniowej „ Obserwacji pracy – job shadowing” dla **1 nauczyciela** przedmiotów zawodowych.
* Organizacją goszczącą jest Institute for Training, Employability and Learning Mobility - IFOM z siedzibą w Bolonii, Włochy.
1. Projekt realizowany jest przez ZS CKR w Rzemieniu w terminach:
* **Staż zawodowy - 09.06.2025 r.- 28.06.2025 r.**
* **Mobilność grupowa – 09.06.2025 – 21.06.2025.**
* **Job shadowing – 16.06.2025 – 21.06.2025**
1. Głównym celem Projektu jest:
	* rozwój zawodowy ucznia/stażysty i zwiększenie jego szans na zatrudnienie na polskim i europejskim rynku pracy, poprzez zdobycie doświadczenia zawodowego, wiedzy i umiejętności w przedsiębiorstwach we Włoszech.
	* rozwijanie kompetencji zawodowych poprzez nabycie praktycznych umiejętności w zakresie usług gastronomicznych i, weterynaryjnych, rolniczych, mechanicznych i agrotronicznych w rzeczywistych warunkach pracy,
	* pogłębienie i uzupełnienie kwalifikacji zawodowych, zdobycie nowych umiejętności (zgodnie z programami stażu dla poszczególnych zawodów)
	* poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw w oparciu o wzorce europejskie,
	* poznanie nowych ekologicznych rozwiązań technicznych i technologicznych, wykorzystania Technologii Informatycznej,
	* poznanie zasad funkcjonowania systemów zapewnienia jakości,
	* doskonalenie kompetencji językowych- zdobycie nowych umiejętności szczególnie w zakresie słownictwa branżowego,
	* doskonalenie kompetencji miękkich: zwłaszcza kreatywności, zaradności, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, organizacji czasu pracy, chęci zdobywania wiedzy
	i umiejętności przez całe życie
	* kształtowanie postaw demokratyczno- obywatelskich
	* nawiązanie kontaktów zawodowych pomocnych w przyszłym zatrudnieniu,
	* kształtowanie postaw otwartych, przedsiębiorczych i mobilnych, zwiększających szansę uczniów na dobry start na europejskim rynku pracy,
	* wspieranie rozwoju młodzieży z mniejszymi szansami,
	* zdobycie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
2. W ramach projektu wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnione wsparcie na każdym etapie jego trwania( organizacyjne, logistyczne i pedagogiczne) w tym:
* zajęcia przygotowujące do mobilności z opracowanymi materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do realizacji zajęć oraz potwierdzone certyfikatami ukończenia szkoleń:
* kurs języka angielskiego przygotowujący uczestników do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym (codzienna komunikacja, język branżowy oraz umiejętność tworzenia w j. angielskim dokumentów Europass CV, Europass Cover Letter,),wykorzystanie platformy językowej OLS – test potwierdzający poziom językowy, możliwość korzystania z kursów i szkoleń w tym j. włoskiego
* warsztaty kulturowe ( przybliżenie informacji dotyczących tradycji, zwyczajów, historii ,geografii i kultury Włoch) oraz szkolenie obywatelsko-demokratyczne,
* zajęcia psychologiczno-pedagogiczne ( sposoby radzenia sobie w sytuacjach stresowych, pracy w środowisku międzynarodowym, w czasie podróży , w miejscu zakwaterowania)
* szkolenie z doradztwa zawodowego ( kształcenie umiejętności miękkich potrzebnych w trakcie stażu i w przyszłej pracy, tworzenie dokumentów potrzebnych na rynku pracy)
* szkolenie BHP zakończone testem sprawdzającym zdobytą wiedzę
* ubezpieczenie grupowe Wojażer/PZU SA w tym: NNW, OC oraz indywidualnie karta EKUZ (każdy uczestnik ma obowiązek wyrobić kartę we własnym zakresie i przedstawić przed wyjazdem);
* podróż- z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk;
* organizację 3- tygodniowego stażu , 2 – tygodniowej mobilności grupowej oraz 1-tygodniowego szkolenia ”job shadowing”;
* zakwaterowanie i wyżywienie;
* transport lokalny;
* organizację wyjazdów kulturowych oraz czasu wolnego.
1. Z każdym uczestnikiem Projektu, przed rozpoczęciem mobilności, zostanie podpisana umowa.
2. Każdy Uczeń/Uczennica biorący udział w realizacji Projektu otrzyma, po jego zakończeniu formalne potwierdzenie zdobytych umiejętności poprzez dokument Europass- Mobilność oraz Certyfikat potwierdzający udział w projekcie.

## § 2

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin realizacji **Projektu** **nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000208968** określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć, procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, a także prawa i obowiązki Uczestników.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. prof. Wł. Szafera w Rzemieniu.
3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

## § 3

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
2. Kandydaci/Kandydatki deklarujący/e udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:
	* zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w Projekcie
	* przedłożenie formularza zgłoszeniowego, CV , listu motywacyjnego w oparciu o formularz EUROPASS,
	* podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości,
	* wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienie wizerunku
	* być Uczniem/Uczennicą klasy wytypowanej do uczestnictwa w projekcie,
	* posiadać pozytywną opinię wychowawcy klasy z uwzględnieniem informacji nt. (m.in.) zachowania i zaangażowania w życie szkoły;
	* posiadać ważny paszport i/lub dowód osobisty, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego EKUZ.

## § 4

**REKRUTACJA**

1. Rekrutacja kandydatów/tek na staże zagraniczne prowadzona będzie w ZSCKR w Rzemieniu przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Pana dyrektora.
2. Proces rekrutacji będzie dwuetapowy- pierwsza rekrutacja odbędzie się w grudniu 2024 r. W rekrutacji wyłonionych zostanie 21 uczestników (14 – staż, 7- mobilność grupowa.) Dokładne terminy rekrutacji będą wcześniej podane:
* na stronie internetowej szkoły tj. [www.zsckr.rzemien.eu,](http://www.zsckr.rzemien.eu,)
* na stronie szkolnego facebooka facebook.com/zsckr.rzemien
* na dzienniku elektronicznym – informacja przekazana uczniom i rodzicom
* na tablicy informacyjnej w szkole, poświęconej projektowi.
* odpowiednie informacje będą również udzielane wszystkim zainteresowanym uczniom przez wychowawców klas i innych członków Komisji Rekrutacyjnej.
1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na staże lub wyczerpania miejsc.
2. Nabór uczestników projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych uczniów i uczennic ZSCKR w Rzemieniu klas wytypowanych (§1, punkt 2)
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
4. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
5. Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym Regulaminem,
6. Regulamin i dokumenty rekrutacyjne (Formularz zgłoszeniowy, Formularz rekrutacyjny) dostępne są:
	* w sekretariacie szkoły,
	* na stronie internetowej szkoły w Zakładce Projekty / Włochy. [www.zsckr.rzemien.eu](http://www.zsckr.rzemien.eu/)
7. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie (w okresie rekrutacji, w obowiązujących terminach) w sekretariacie szkoły lub Koordynatora projektu **Formularza Zgłoszeniowego( zał. 1) , Formularza Rekrutacyjnego( zał. 2) oraz dwóch dodatkowych dokumentów w j. angielskim: Europass CV, Europass Cover Letter**
8. Wszelkie dane zamieszczone w Formularzu zgłoszeniowym, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej Formularz, jej rodzica/opiekuna prawnego oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej Formularz.
9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
10. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

##  § 5

**KWALIFIKACJA**

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie

 **Nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000208968**

1. Kwalifikacja kandydatów/tek na staże zagraniczne dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną
2. Komisja Rekrutacyjna będzie podejmować decyzje:
* po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
* przy uwzględnieniu szczegółowych i dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych
* w oparciu o test wiedzy o kraju staży i programie Erasmus+ oraz rozmowę kwalifikacyjną
	+ - **Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne:**
1. wyniki w nauce **( 0 – 6 pkt** ); **średnia ocena**  za rok poprzedzający rekrutację:

5,0 i powyżej             6p

4,6 – 4,99                   5p

4,2 – 4,59                   4 p

3,8 – 4,19                   3p

3,4 – 3,79                   2p

3,0 – 3,39                   1p

2,0 – 2,99                   0,5p

1. frekwencja , brak nieusprawiedliwionych godzin (**0 – 2**)

- brak nieusprawiedliwionych godzin – 2 pkt

- 1-10 nieusprawiedliwionych godzin – 1 pkt

- powyżej 10 godz. nieusprawiedliwionych – 0 pkt

1. znajomość języka angielskiego ( **0 – 6 pkt** ) ilość punktów równoznaczna z oceną na koniec roku,
2. aktywność uczniowska i zaangażowanie w życie szkoły **( 0 – 4 pkt** ) – uczeń w formularzu rekrutacyjnym wymienia akcje ,w które angażował się w poprzednim roku szkolnym i I semestrze obecnego roku szkolnego , wychowawca potwierdza podpisem:

- zaangażowane się ucznia w życie społeczne klasy i szkoły, udział w projektach, konkursach i olimpiadach – etap szkolny 1 pkt.

- konkursach i olimpiadach - reprezentacja na etapach pozaszkolnych -2pkt

- udział w pracach dla środowiska lokalnego, wolontariacie, akcjach charytatywnych - (1pkt)

1. ocena z zachowania **( 0 – 5 pkt)**. stosowane będą następujące przeliczniki punktów:

**zachowanie:**

za rok szkol. poprzedzający rekrutację

wzorowe           5p

bardzo dobre   4p

dobre                3p

poprawne         2p

**nieodpowiednie i naganne –wyklucza w udziale w projekcie**

1. dodatkowo, aby przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu i wyrównywać szanse edukacyjne uczniów defaworyzowanych – zostały wprowadzone dodatkowe kryteria, mające na celu wsparcie uczniów pochodzących z rodzin z mniejszymi szansami:
	* + - trudna sytuacja materialna ( dot. uczniów, u których jedno lub oboje rodziców nie pracują bądź są zagrożeni utratą pracy i/lub korzystają z pomocy społecznej).
			- osoba z niepełnosprawnościami,
			- wychowanie w rodzinach niepełnych.
			- Inne problemy,

 Za spełnienie jednego lub wszystkich powyższych kryteriów przyznawane jest **4 pkt. Punkty te przyznaje Komisja Rekrutacyjna po konsultacji z wychowawcą klasy.**

1. Terminowość i dostarczenie dokumentów (Formularza zgłoszeniowego ( załącznik 1) Formularza Rekrutacyjnego( załącznik 2), CV i listu motywacyjnego wypełnionego
w systemie Europass oraz ich ocena merytoryczna- ( **łącznie od 1-5 pkt.)**

**Ocena**

 **Terminowość i kompletność dokumentów( 1-2 pkt):**

 - dokumenty kompletne, złożone w terminie – 2 pkt.

 - dokumenty złożone w terminie ale wymagające uzupełnienia – 1 pkt

 **UWAGA – dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (osoby nieobecne
 mogą przesłać dokumenty emailem na adres –** **sekretariat@rzemien.eu**

 **Ocena merytoryczna( 1-3 pkt.):**

 - podane wszystkie informacje, bez błędów merytorycznych, dokumenty aplikacyjne
 poprawne merytorycznie i językowo **– 3 pkt.**

  - brak części wymaganych informacji, drobne błędy merytoryczne, dokumenty
 aplikacyjne z drobnymi błędami merytorycznymi i językowymi **– 2 pkt.**

 - brak części wymaganych informacji, liczne błędy merytoryczne, dokumenty
 aplikacyjne z licznymi błędami merytorycznymi i językowymi **– 1 pkt.**

1. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej – 3 aspekty :
* Autoprezentacja- cechy osobowości, charakteru, umiejętności, zainteresowania, prezentacja celów, jakie kandydat chciałby osiągnąć poprzez uczestnictwo w projekcie (motywacja kandydata) -**2 pkt.**
* Test wiedzy o kraju odbywania praktyk i znajomości programu Erasmus+ , który odbędzie się dzień przed rozmowa kwalifikacyjną (znajomość geografii, kultury , tradycji, zwyczajów, tradycyjnych potraw – pytania w oparciu o materiały udostępnione na stronie szkoły i tablicy informacyjnej) – **6 pkt.**
* Rozmowa w j. angielskim (tematyka : dane personalne, zainteresowania, opis rodziny , opis swojego domu, pokoju, uzasadnienie wyboru zawodu, sytuacje codzienne – w sklepie, pytanie o drogę, zamawianie potraw w restauracji, kupowanie biletu, czynności porządkowe.) – **2 pkt**.

W przypadku gdy w terminie wyznaczonej rozmowy kwalifikacyjnej i testu – uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie będzie mógł wziąć udziału – Komisja rekrutacyjna wyznaczy dodatkowy termin rozmowy i testu lub przeprowadzi rozmowę i test w formie elektronicznej na platformie TEAMS

1. Do projektu zakwalifikowani zostaną uczniowie, którzy w procesie rekrutacji uzyskają, najwyższą liczbę punktów. Maksymalnie można uzyskać **42 punkty**. W kwestiach spornych decydować będzie głównie trudna sytuacja życiowa ( pierwszeństwo), a w dalszej kolejności : wyniki w nauce i znajomość j. angielskiego.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania się pełnej grupy.
3. Komisja rekrutacyjna wypełnia *Decyzję kwalifikacyjną. Decyzja kwalifikacyjna* jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji projektowej, pod *Formularzem zgłoszeniowym*.
4. Lista osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie ( wraz z listą rezerwową) zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej i na stronie www szkoły bez podawania punktacji. Ponadto Uczniowie/Uczennice zostaną o fakcie zakwalifikowania się do Projektu poinformowani osobiście.
5. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z klasyfikacją punktową powstałą w wyniku posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
7. Osoby z list rezerwowych będą (zgodnie z kolejnością na liście) kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób lub skreślenia ucznia z list podstawowych (przed rozpoczęciem mobilności). W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.
8. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają możliwość złożenia odwołania w formie pisemnej do dyrektora zespołu w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia list rekrutacyjnych do w/w działań projektowych.

**§ 6**

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
	* informacji na temat projektu umieszczanych: na stronie internetowej szkoły i gablocie szkolnej poświęconej projektowi bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
	* otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
	* nieodpłatnego uczestniczenia w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu obejmujących: przygotowanie językowe, kulturowe, pedagogiczne, doradztwa zawodowego i bhp w terminach wyznaczonych przez Koordynatora Projektu.
2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
* uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu;
* 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania stażu, realizowania zadań powierzonych przez opiekuna stażu, informowania opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika);
* uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów itp.
* uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu;
* czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
* sporządzenia raportu indywidualnego uczestnika po odbyciu stażu w systemie Beneficiary Module (BM) w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu;
* dokumentacji fotograficznej, filmowej z projektu.
* przygotowania sprawozdania ze stażu w dowolnej formie (film, foto książka, reportaż, prezentacja)
* aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.
1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestniczenia w wyżej wymienionych zajęciach, spotkaniach informacyjnych, a także do sumiennego i terminowego wypełniania wymaganej dokumentacji związanej ze stażem podczas całego okresu trwania mobilności edukacyjnej ucznia.
2. Każdą nieobecność na zajęciach przygotowujących do mobilności należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Zaległości spowodowane nieobecnością uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

## § 7

 **ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
	* rezygnacja została złożona na piśmie do ZS CKR w Rzemieniu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
	* rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, (w szczególności wystąpienia w czasie trwania projektu nagannego zachowania lub zdarzenia).
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 8

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu i Dyrektora ZS CKR w Rzemieniu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Rekrutacji w dowolnym momencie trwania projektu.
3. Każda zmiana w niniejszym Regulaminie wymaga formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie **w dniu 25.11.2025 r**